

Een digitale meeting organiseren: De spelregels



Stel een begin- en eindtijd
en houd je hieraan



Doe een voorstelronde
op alfabetische volgorde



Geef iedereen vooraf toegang
tot benodigde documenten



Maak gebruik van visuals



Zorg dat iedereen
aan het woord komt



Zet de chatfunctie aan



Wijs een gespreksleider aan

Meedoen aan een digitale meeting: De spelregels



Bel in met beeld en geluid



Bereid je voor



Zorg voor een stille plek
zonder afleiding



Korte opmerkingen
kunnen in de chat



Bewaar gesprekken met individuen
voor een ander moment



Mute je microfoon als je niet
aan het woord bent